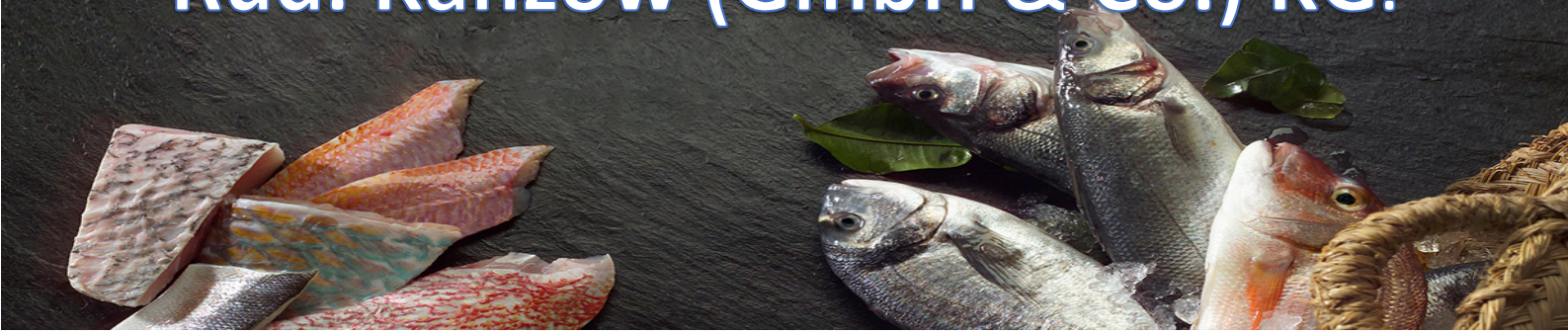


Rud. Kanzow (GmbH & Co.) KG.



MITARBEITER IN DER ABWICKLUNG (M/W/D)

25 STUNDEN / WOCHE MIT OPTION AUF VOLLZEIT

Seit der Unternehmensgründung im Jahre 1890 fühlen wir uns besonderen Qualitätsstandards verpflichtet. In den mehr als 130 Jahren hat sich unser Sortiment – gemäß den hohen Ansprüchen unserer Kunden – stetig weiter entwickelt. Geblieben sind die über viele Jahre gewachsenen und mittlerweile generationsübergreifenden Geschäftsbeziehungen zu unseren Lieferanten.

Aufgabengebiet

- Organisation von Exportaufträgen inkl. Dokumentenerstellung
- Terminplanung und -koordination mit Behörden
- Dokumentenprüfung von Importsendungen
- Meldungen an externe Organisationen
- Mitarbeit an Projekten

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (gerne mit Berufserfahrung)
- EDV-Kenntnisse (MS Office Anwendungen)
- Gute und sichere Kommunikation in Wort und Schrift (Deutsch, Englisch)
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gerne Erfahrung im Bereich Zoll bzw. Zollabwicklung Import / Export
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- Ein zukunftsorientiertes Unternehmen mit vielfältigem Aufgabengebiet
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Eine unbefristete Festanstellung
- Anteilige Arbeit im Home-Office nach Absprache

Interessiert? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Rud. Kanzow (GmbH & Co.) KG, Am Altenwerder Kirchtal 6, 21129 Hamburg
Telefon: +49 40 75 19 80 – 23, E-Mail: personalabteilung@kanzow.de